

**I.E.S GUADALPEÑA**  
ARCOS DE LA FRONTERA (CÁDIZ)



## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

---

**NIVEL**

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO**  
**SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES**

**MÓDULO**

**FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO**

---

<b>Departamento de</b>	<b>Informática</b>
------------------------	--------------------

# INDICE

<b>1.- Introducción al Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.- Objetivos generales del título .....</b>	<b>3</b>
<b>2.- Módulo Formación en Centros de Trabajo .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.-Introducción .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.- Fundamento Legal .....</b>	<b>5</b>
<b>2.4.- Competencia general .....</b>	<b>6</b>
<b>2.5.- Resultados de Aprendizaje / Criterios de Evaluación .....</b>	<b>7</b>
<b>(Orden de 7 de Julio de 2009) .....</b>	<b>7</b>
<b>3.- Metodología .....</b>	<b>9</b>
<b>4.- Temporalización .....</b>	<b>10</b>
<b>5.- Recursos y Materiales .....</b>	<b>10</b>
<b>6.- Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación .....</b>	<b>10</b>
<b>7.- Recuperación.....</b>	<b>11</b>
<b>8.- Actividades formativas .....</b>	<b>11</b>
<b>9.- Relación y tipología de los centros de trabajo donde se realizará este módulo. ....</b>	<b>11</b>
<b>10.- Criterios de selección de los centros de trabajo colaboradores. ....</b>	<b>12</b>
<b>11.- Plan de Seguimiento.....</b>	<b>12</b>
<b>12.- Criterios de exención parcial o total del modulo.....</b>	<b>13</b>

# 1.- Introducción al Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes

En el REAL DECRETO 1691/2007 de 14 de diciembre (BOE nº. 15 del 17 de enero de 2008) se establece el título de Técnico en sistemas microinformáticos y redes y se fijan sus enseñanzas mínimas. Este título queda identificado por los siguientes elementos:

**Denominación:** Sistemas microinformáticos y redes.

**Nivel:** Formación Profesional de grado medio.

**Duración:** 2.000 horas.

**Familia profesional:** Informática y comunicaciones.

## *1.1.- Objetivos generales del título*

- a) Organizar los componentes físicos y lógicos que forman un sistema microinformático, interpretando su documentación técnica, para aplicar los medios y métodos adecuados a su instalación, montaje y mantenimiento.
- b) Identificar, ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos, normas y protocolos de calidad y seguridad, para montar y configurar ordenadores y periféricos.
- c) Reconocer y ejecutar los procedimientos de instalación de sistemas operativos y programas de aplicación, aplicando protocolos de calidad, para instalar y configurar sistemas microinformáticos.
- d) Representar la posición de los equipos, líneas de transmisión y demás elementos de una red local, analizando la morfología, condiciones y características del despliegue, para replantear el cableado y la electrónica de la red.
- e) Ubicar y fijar equipos, líneas, canalizaciones y demás elementos de una red local cableada, inalámbrica o mixta, aplicando procedimientos de montaje y protocolos de calidad y seguridad, para instalar y configurar redes locales.
- f) Interconectar equipos informáticos, dispositivos de red local y de conexión con redes de área extensa, ejecutando los procedimientos para instalar y configurar redes locales.
- g) Localizar y reparar averías y disfunciones en los componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- h) Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales.
- i) Interpretar y seleccionar información para elaborar documentación técnica y administrativa.
- j) Valorar el coste de los componentes físicos, lógicos y la mano de obra, para elaborar presupuestos.
- k) Reconocer características y posibilidades de los componentes físicos y lógicos, para asesorar y asistir a clientes.
- l) Detectar y analizar cambios tecnológicos para elegir nuevas alternativas y mantenerse actualizado dentro del sector.

- m) Reconocer y valorar incidencias, determinando sus causas y describiendo las acciones correctoras para resolverlas.
- n) Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- ñ) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- o) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## **2.- Módulo Formación en Centros de Trabajo**

### ***2.1.-Introducción***

Durante el año de formación en el Centro Educativo el alumno/a ha adquirido una serie de conocimientos teórico-prácticos, que mediante la formación en centros de trabajo contrastará con la realidad laboral, permitiéndole introducirse en el sistema de relaciones técnico-sociales del mismo y facilitando así su inserción laboral.

La FCT se desarrolla en un ámbito productivo real, donde el alumnado podrá observar y desempeñar las funciones propias de las distintas ocupaciones relativas a una profesión, le puede aportar aspectos que no se pueden tratar en un centro académico, como por ejemplo la convivencia en un ambiente laboral, conocimiento de la realidad de las tareas informáticas, las necesidades informáticas reales para una empresa. Todo esto se realiza orientado y asesorado en todo momento por las personas responsables del seguimiento y evaluación de sus actividades: Los tutores laborales designados por un lado en el centro de trabajo y por otro los tutores docentes designados en el centro educativo.

El desarrollo de este módulo profesional suele coincidir con el tercer trimestre del segundo curso del ciclo formativo de Sistemas Microinformáticos y Redes. Los alumnos implicados deberán haber superado el resto de los módulos en el campo de la administración de sistemas informáticos de diversa índole.

Con la Formación en Centros de Trabajo se pretende conseguir un profesional que sea capaz de realizar funciones en el campo de la administración de sistemas informáticos de diversa índole.

Su campo de actividad es amplio, abarcando tanto a empresas medianas y grandes con sus propios departamentos de informática, hasta pequeñas empresas a las que se las asesora, implanta y mantiene su sistema informático desde el exterior.

De este análisis se desprende la necesidad de completar la formación del alumno con la realización de prácticas en empresas, concretando estas necesidades en los siguientes puntos:

- El alumno se encuentra por primera vez frente al mundo laboral adquiriendo responsabilidad en el trabajo, sentido de la puntualidad y del trabajo en equipo.
- Pone en práctica una serie de conocimientos técnicos adquiridos, propios de la empresa en la que realiza la formación. Por lo que consideramos conveniente que el alumno conozca las distintas actividades que se realizan en la misma, así como los diversos recursos informáticos de que dispone (tipos de computadoras, características de las redes que interconectan dichas máquinas, sistemas operativos usados, aplicaciones más comúnmente utilizadas, etc). También sería interesante conocer las características de los distintos puestos desempeñados por el personal informático en la empresa.
- Se produce una inmersión en un ambiente empresarial real, no simulado, en el que hay que dar respuesta a problemáticas auténticas en las situaciones en las que efectivamente se producen, y no en las “condiciones de laboratorio” que se dan en el centro educativo.
- Utiliza herramientas (hardware/software) propias del entorno productivo, en algunos casos, bastante más potentes, actuales y sofisticadas que las encontradas en un centro educativo.

## ***2.2.- Fundamento Legal***

La **Orden de 7 de Julio de 2009**, por el que se establecen las enseñanzas correspondientes al Título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes en la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA núm. 165, de 25 de Agosto) incluye en su currículo un conjunto de módulos profesionales (MPs) entre los que figuran los de FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT).

La **Orden de 28 de Septiembre de 2011** (BOJA num 206 de 20 de Octubre) por la que se regula los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La **Orden de 2 de marzo de 2017**, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por desplazamiento, en régimen de concurrencia competitiva, al alumnado de centros docentes sostenidos con fondos públicos que realiza el módulo profesional de formación en centros de trabajo o la formación práctica en la formación profesional dual.

La **Resolución de 23 de octubre de 2020**, de la Secretaría General de Formación Profesional por la que se adoptan medidas excepcionales referidas a la flexibilización de determinados aspectos de las enseñanzas de Formación Profesional del Sistema Educativo y de las enseñanzas de Régimen Especial.

Queda pues fijado el marco de referencia en el que se inscribe el desarrollo de los apartados posteriores, relativo al módulo de Formación en Centros de Trabajo.

## ***2.3.- Competencias profesionales, personales y sociales que se completen o desarrollen en este módulo profesional.***

- a) Determinar la logística asociada a las operaciones de instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos, interpretando la documentación técnica asociada y organizando los recursos necesarios.
- b) Montar y configurar ordenadores y periféricos, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.

- c) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- d) Replantear el cableado y la electrónica de redes locales en pequeños entornos y su conexión con redes de área extensa canalizando a un nivel superior los supuestos que así lo requieran.
- e) Instalar y configurar redes locales cableadas, inalámbricas o mixtas y su conexión a redes públicas, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- f) Instalar, configurar y mantener servicios multiusuario, aplicaciones y dispositivos compartidos en un entorno de red local, atendiendo a las necesidades y requerimientos especificados.
- g) Realizar las pruebas funcionales en sistemas microinformáticos y redes locales, localizando y diagnosticando disfunciones, para comprobar y ajustar su funcionamiento.
- h) Mantener sistemas microinformáticos y redes locales, sustituyendo, actualizando y ajustando sus componentes, para asegurar el rendimiento del sistema en condiciones de calidad y seguridad.
- i) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.
- j) Elaborar documentación técnica y administrativa del sistema, cumpliendo las normas y reglamentación del sector, para su mantenimiento y la asistencia al cliente.
- k) Elaborar presupuestos de sistemas a medida cumpliendo los requerimientos del cliente.
- l) Asesorar y asistir al cliente, canalizando a un nivel superior los supuestos que lo requieran, para encontrar soluciones adecuadas a las necesidades de éste.
- m) Organizar y desarrollar el trabajo asignado manteniendo unas relaciones profesionales adecuadas en el entorno de trabajo.
- n) Mantener un espíritu constante de innovación y actualización en el ámbito del sector informático.
- o) Utilizar los medios de consulta disponibles, seleccionando el más adecuado en cada caso, para resolver en tiempo razonable supuestos no conocidos y dudas profesionales.
- p) Aplicar los protocolos y normas de seguridad, calidad y respeto al medio ambiente en las intervenciones realizadas.
- q) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- r) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- s) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos definidos dentro del ámbito de su competencia.
- t) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- u) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
- v) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, planificación de la producción y comercialización.
- w) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.
- x) Instalar y configurar software básico y de aplicación, asegurando su funcionamiento en condiciones de calidad y seguridad.
- y) Ejecutar procedimientos establecidos de recuperación de datos y aplicaciones ante fallos y pérdidas de datos en el sistema, para garantizar la integridad y disponibilidad de la información.

## ***2.4.- Competencia general***

Este módulo profesional contribuye a completar las competencias de este título y los objetivos generales del ciclo, tanto aquellos que se han alcanzado en el centro educativo, como los que son difíciles de conseguir en el mismo.

## **2.5.- Resultados de Aprendizaje / Criterios de Evaluación (Orden de 7 de Julio de 2009)**

1. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos y servicios que ofrecen.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.
- b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje, entre otros.
- c) Se han identificado los procedimientos y técnicas de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.
- d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.
- e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.
- f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores así como su influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.
- g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.
- h) Se han reconocido las ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales

2. Aplica hábitos éticos y laborales, desarrollando su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han reconocido y justificado:
  - La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo.
  - Las actitudes personales (puntualidad, empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad, entre otras).
  - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal.
  - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional.
  - Las actitudes relacionadas con el propio equipo de trabajo y con las jerarquías establecidas en la empresa.
  - Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades, realizadas en el ámbito laboral.
  - Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral en el ámbito científico y técnico del buen hacer del profesional.
- b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales aplicables en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- c) Se han aplicado las y utilizado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.
- d) Se ha mantenido una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas y aplicado las normas internas y externas vinculadas a la misma.
- e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.
- f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.

- g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fuido y correcto.
- h) Se ha coordinado con el resto del equipo para informar de cualquier cambio, necesidad relevante, o imprevisto que se presente.
- i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.
- j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.

3. Monta equipos informáticos, siguiendo los procesos del sistema de calidad establecidos.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado la documentación técnica.
- b) Se han ubicado, fijado y conectado los elementos y accesorios de los equipos.
- c) Se ha verificado la carga del software de base.
- d) Se han instalado periféricos.
- e) Se ha verificado su funcionamiento.
- f) Se ha operado con equipos y herramientas según criterios de calidad.
- g) Se ha trabajado en grupo, mostrando iniciativa e interés.

4. Participa en el diagnóstico y reparación de averías aplicando técnicas de mantenimiento correctivo.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha elaborado un plan de intervención para la localización de la avería.
- b) Se han identificado los síntomas de las averías o disfunciones.
- c) Se han propuesto hipótesis de las posibles causas de la avería.
- d) Se han montado y desmontado elementos.
- e) Se han utilizado herramientas y/o software en la reparación de la avería.
- f) Se ha localizado y documentado la avería
- g) Se han sustituido los componentes responsables de la avería

5. Instala sistemas operativos y aplicaciones respetando el plan de trabajo y las necesidades del cliente.

Criterios de evaluación:

- a) Se han comprendido las órdenes de trabajo.
- b) Se han realizado las operaciones de instalación del sistema operativo y aplicaciones.
- c) Se ha configurado el sistema operativo de acuerdo a los requerimientos.
- d) Se ha verificado el funcionamiento del equipo después de la instalación.
- e) Se ha cumplimentado la documentación según los procedimientos de la empresa.
- f) Se han restaurado datos aplicando las normas de seguridad establecidas.

6. Participa en la instalación, puesta en marcha y mantenimiento de pequeñas instalaciones con servicios de red local e Internet, documentando la intervención.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha interpretado documentación técnica relativa al hardware y al software.
- b) Se han identificado los elementos de la instalación.
- c) Se han montado canalizaciones.
- d) Se han realizado y verificado conexiones.
- e) Se han efectuado monitorizaciones de redes.
- f) Se han instalado controladores.
- g) Se han instalado adaptadores de comunicaciones.
- h) Se han especificado los parámetros básicos de seguridad.
- i) Se ha elaborado un manual de servicio y mantenimiento.



7. Asiste al usuario, resolviendo problemas de la explotación de aplicaciones, según las normas de la empresa.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado las necesidades del usuario.
- b) Se han aplicado técnicas de comunicación con el usuario.
- c) Se han realizado copias de seguridad de la información.
- d) Se ha resuelto el problema en los tiempos indicados por la empresa.
- e) Se ha asesorado al usuario, sobre el funcionamiento de la aplicación o equipo.

8. Participa en tareas de instalación, configuración o mantenimiento de sistemas que gestionan contenidos, aprendizaje a distancia, archivos entre otros, siguiendo el plan de trabajo establecido. Criterios de evaluación:

- a) Se ha comprendido el plan de trabajo.
- b) Se han identificado los requerimientos necesarios.
- c) Se han realizado copias de seguridad de la información.
- d) Se ha desarrollado el plan de trabajo según las normas de calidad establecidas.
- e) Se han documentado el desarrollo y resultado del plan de trabajo.
- f) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso a la información.
- g) Se han realizado las pruebas de funcionalidad que verifiquen los cambios realizados.
- h) Se han documentado las modificaciones implantadas.
- i) Se ha informado al usuario sobre las tareas realizadas.

### 3.- Metodología

Al ser un módulo que se imparte fuera del centro educativo, la metodología aplicable depende del tipo de empresa, del tutor laboral asignado, así como, de las funciones asignadas al alumno/a en cada momento.

No obstante, al comienzo del periodo de formación, el tutor docente dará una serie de indicaciones al tutor laboral de cómo el alumno ha de realizar su fase de formación en el centro de trabajo, a saber:

- El alumno/a deberá realizar trabajos relacionados con las materias recibidas durante su periodo de formación en el centro educativo, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos.
- El alumno/a debe cumplimentar (bajo supervisión) la documentación que se realice en la empresa.
- El alumno/a debe ser guiado en la ejecución de la tarea encomendada.
- El alumno/a será asesorado por su tutor/a laboral en la realización de aquellas tareas que sean desconocidas por él.
- Se incentivará al alumno/a cuando se observe que realiza el trabajo correctamente, asignándole tareas de mayor responsabilidad.

## 4.- Temporalización

Para aquellos alumnos que tengan aprobados tras la evaluación final todos los módulos previos a la FCT y PI, se establece lo siguiente:

- El período de realización de la FCT comenzará justo después de la evaluación final de los mismos y finalizará cuando hayan sido completadas las 413 horas de actividad en la empresa, repartidas en las jornadas que correspondan.
- La FCT se llevará a cabo durante período lectivo (excluyendo los períodos vacacionales), es decir, durante las vacaciones escolares los alumnos no irán a la empresa.
- La duración de la FCT será de 413 horas (aproximadamente igual a 59 jornadas de 7 horas).

Para aquellos alumnos que hayan tenido que presentarse a la evaluación y calificación de módulos previos a la FCT, y tras haber aprobado estos, las prácticas serán pospuestas hasta el curso siguiente y las realizarán de acuerdo con las posibilidades del centro.

## 5.- Recursos y Materiales

Todos aquellos de los que disponga la empresa en la que cada alumno este realizando su formación. Igualmente realizarán aquellas salidas que el tutor laboral crea conveniente para su formación.

## 6.- Procedimientos de Evaluación y Criterios de Calificación

La evaluación de este módulo vendrá determinada por el **programa formativo** desarrollado conjuntamente por el tutor/a laboral y el tutor/a docente. Es en este documento donde ambos tutores/as, determinarán los ***resultados del aprendizaje, las actividades formativa-productivas*** a desarrollar por el alumnado en cada caso particular y los ***criterios de evaluación*** a tener en cuenta.

La calificación de la formación en centros de trabajo será de APTO o NO APTO. La exención por correspondencia con la experiencia laboral en los términos definidos en el artículo 39 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se calificará como «EXENTO».

El **seguimiento del alumnado** quedará registrado a través de los siguientes procedimientos:

- Fichas semanales de seguimiento que se facilitará a cada alumno o alumna y en la que se recogerán las actividades realizadas en el centro de trabajo y el tiempo empleado en las mismas, siendo responsabilidad del profesor encargado del seguimiento, su correcta cumplimentación.
- Visitas de seguimiento realizadas por el tutor docente.

- El informe emitido por el tutor/a laboral, así como del tutor/a docente cuando finalice el período de prácticas.

Los **instrumentos de evaluación** que se van a utilizar son:

- Asistencia a la empresa con puntualidad y cumplir el horario establecido.
- Realización de las tareas previstas por los tutores laboral y docente.
- Colaboración del alumno para el buen funcionamiento y ambiente de trabajo en la empresa.
- Relación respetuosa del alumno con sus superiores y demás compañeros.
- Evaluación del tutor laboral.

## **7.- Recuperación**

En los ciclos formativos y programas de cualificación profesional inicial cada alumno o alumna dispondrá de un máximo de dos convocatorias para la superación del módulo profesional de formación en centros de trabajo. Por lo que en caso de que un alumno reciba una calificación de NO APTO en la FCT, dispondrá de una convocatoria más para la recuperación de dicho módulo.

## **8.- Actividades formativas**

- Montaje y ensamblado de equipos.
- Mantenimiento de equipos.
- Puesta en marcha y mantenimiento de periféricos.
- Comercialización y atención al cliente de equipos informáticos y periféricos.
- Instalación y actualización de sistemas operativos en equipos independientes.
- Utilización avanzada del sistema operativo.
- Asistencia al usuario final sobre el uso del sistema operativo.
- Instalación, configuración y mantenimiento de aplicaciones informáticas.
- Asistencia en el uso de aplicaciones informáticas
- Gestión de sistemas en red.
- Monitorización de sistemas operativos.
- Montaje de redes locales cableadas, inalámbricas y mixtas.
- Mantenimiento de la red local
- Instalación de equipamiento informático.
- Tratamiento, transmisión y almacenamiento de la información.
- Mantenimiento de los sistemas informáticos.
- Implantación y mantenimiento de servicios de red.
- Despliegue de redes inalámbricas.
- Conexión de redes locales con redes públicas

## **9.- Relación y tipología de los centros de trabajo donde se realizará este módulo.**

La mayoría son empresas del sector servicios que se dedican a la comercialización, montaje y reparación de equipos, redes y servicios microinformáticos en general, como parte del soporte informático de la organización o en entidades de cualquier tamaño y sector productivo que utilizan sistemas microinformáticos y redes de datos para su gestión.

Siendo las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes en estas empresas, los siguientes:

- Técnico instalador-reparador de equipos informáticos.
- Técnico de soporte informático.
- Técnico de redes de datos.
- Reparador de periféricos de sistemas microinformáticos.
- Comercial de microinformática.
- Operador de tele-asistencia.

## **10.- Criterios de selección de los centros de trabajo colaboradores.**

- Se dará prioridad a las empresas cuya solicitud de colaboración presenten los alumnos/as, al haber consensuado con ellas su interés y consentimiento de poder realizar la F.C.T. en sus instalaciones, siempre que reúnan los criterios normativos y de idoneidad y el equipo educativo así lo considere. El tiempo que el alumno/a dispondrá para la presentación de propuestas de empresas colaboradoras será determinado puntualmente por el Departamento de la Familia Profesional.
- De la base de datos de empresas colaboradoras en el desarrollo de la Formación en Centros de trabajo en cursos anteriores, se darán preferencia para el año académico en curso, a aquellas que colaboraron en el curso anterior o anteriores, o las que hayan realizado mayor inserción laboral de nuestros alumnos/as en cursos anteriores.
- A igualdad de condiciones se priorizará a aquellas empresas que por su actividad laboral se acoplen mejor al perfil de alumno/a, y estén en mayor cercanía a la residencia del mismo.

## **11.- Plan de Seguimiento**

Los profesores tutores docentes realizarán tres visitas presenciales de seguimiento al centro de trabajo de sus alumnos/as, que quedarán distribuidas de la siguiente manera:

- La primera visita se realizará en los primeros 10 días de formación.
- La segunda visita se realizará lo más próximo posible al ecuador de la formación.
- Y la última visita se realizará en los últimos 10 días de formación en centros de trabajo.

En cada una de las visitas se ha programado una semana porque cada profesor tutor docente realizará las visitas de seguimiento en el día de la semana que tenga programado dentro de cada una de las semanas expresadas anteriormente.

Se tratará de estar en contacto con los/as alumnos/as y el tutor/a docente durante el desarrollo del módulo con el objeto de detectar cualquier incidencia que haya que solventar, para lo cual también se utilizará los medios de comunicación como el teléfono y el correo electrónico..

Para el control y valoración de las actividades formativas se utilizará la ficha semanal de seguimiento que se facilitará a cada alumno o alumna y en la que se recogerán las actividades realizadas en el centro de trabajo y el tiempo empleado en las mismas, siendo responsabilidad del profesorado encargado del seguimiento, su correcta cumplimentación.

Estas fichas semanales de seguimiento serán supervisadas por el tutor o tutora laboral y el profesorado responsable del seguimiento y se entregarán al alumnado, una vez evaluado el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

Los Tutores docentes informarán al coordinador/a de FCT y a la jefatura de departamento de familia de las incidencias que puedan producirse en el desarrollo del módulo.

## **12.- Criterios de exención parcial o total del modulo.**

El módulo profesional de formación en centros de trabajo será susceptible de exención por su correspondencia con la experiencia laboral, de conformidad con el artículo 39 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

La exención podrá ser total o parcial, dependiendo de la correspondencia que haya entre la experiencia acreditada y los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo.

Se debe acreditar, tanto para la exención total como para la parcial, una experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de, al menos, un año, que permita demostrar que la persona solicitante tiene adquiridos los resultados de aprendizaje del módulo profesional de formación en centros de trabajo. En el caso de contratos a tiempo parcial, los días de cotización deberán ser equivalentes a un año a tiempo completo.

En caso necesario, el equipo docente del ciclo formativo podrá recabar por escrito a los interesados cuanta información complementaria considere conveniente.

Posteriormente el equipo docente emitirá un informe tras el análisis de la documentación aportada por el alumno. Dicho informe se ajustará al modelo que se adjunta como Anexo II de la ORDEN de 28 de septiembre de 2011.